

Das Landwirtschaftliche Zentrum Liebegg gehört zu den wichtigsten Kompetenzzentren für Landwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung in der Schweiz. Zur Ergänzung unseres Teams ist nach Vereinbarung folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Weiterbildung und Kommunikation 80-100%

Diese spannenden Aufgaben warten auf Sie...

Im Bereich der Kommunikation:

- Planung, Integration und Realisierung von Werbe- und Kommunikationsaktivitäten für den ganzen Betrieb inklusive Erstellung von Flyern und Koordination von internen Berichten
- Betreuung und Weiterentwicklung der Liebegger Website und Koordination der Newsletter
- Erstellen von Social Media-Beiträgen (Instagram, Facebook)
- Unterstützung der Fachmitarbeitenden bei Fragen der Kommunikation

Im Bereich des Kurswesens / Sekretariat:

- Planung, Koordination des halbjährigen Weiterbildungsprogramms
- Erfassung und Pflege der Weiterbildungsveranstaltungen im internen System
- Führung der Kursadministration (An- und Abmeldungen, Vorbereitung von Kursunterlagen)
- Erstellung von Kursabrechnungen und Kursstatistiken
- Auskunftserteilung und Sicherstellung des Telefon- und Schalterdienstes innerhalb des Sekretariatsteams

Was Sie mitbringen:

- Sie sind ein KV-Profi und können auf einschlägige Erfahrungen im Aufgabengebiet zurückgreifen
- Im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sind Sie routiniert und gewandt
- Sie haben Erfahrung in der Betreuung einer Website und der Verwaltung eines CMS-Systems
- InDesign und Kommunikation mit Social Media sind Ihnen nicht fremd
- Sie verfügen über eine effiziente, exakte Arbeitsweise und bringen ein hohes Mass an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Flexibilität mit
- Wenn Sie einen Bezug zur Land-, Haus- und Ernährungswirtschaft haben, ist dies von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine interessante und entwicklungsfähige Tätigkeit in einem motivierten Team sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Christine Theurillat, Teamleiterin Sekretariat gerne zur Verfügung (062 855 86 12). Für Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an Peter Müller, Leiter Stab und Administration (062 855 86 86).

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bewerben Sie sich online unter www.ag.ch/stellen