

Das Landwirtschaftliche Zentrum Liebegg gehört zu den wichtigsten Kompetenzzentren für Landwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung in der Schweiz. Wir suchen nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, die unser Team im Sekretariat bereichert. Wenn Sie eine Leidenschaft für Bildung und einen Bezug zu den Berufsfeldern Hauswirtschaft und Landwirtschaft haben, dann sind Sie bei uns genau richtig!

## Sachbearbeiter/-in Administration 60 %

### In diesem spannenden Job...

- führen Sie selbständig die Administration der Bildungsgänge Fachkurs Bäuerin, Fachleute Hotellerie-Hauswirtschaft, Allgemeinbildung für Erwachsene
- unterstützen Sie die Lehrgangleitungen und das Team in administrativen und organisatorischen Belangen
- optimieren Sie in Ihrem Bereich Prozesse und entwickeln diese weiter
- stellen Sie die Anwendung und Pflege unserer IT-Systeme im Bildungsbereich sicher
- erteilen Sie Auskunft am Telefon und am Schalter und beraten Kundinnen und Kunden, Lernende und Lehrpersonen
- unterstützen Sie das Team im Sekretariat, führen Protokolle und pflegen die Website
- haben Sie die Gelegenheit ihr Wissen unserer KV-Lernenden weiterzugeben

### Sie sind erfolgreich, wenn Sie...

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann / Kauffrau EFZ oder eine gleichwertige Qualifikation vorweisen können
- Erfahrung im Bildungswesen und idealerweise Kenntnisse in den Bereichen Hauswirtschaft und Landwirtschaft mitbringen
- über vertiefte IT-Anwenderkenntnisse und Freude am Umgang mit modernen Technologien verfügen
- Kontakt mit verschiedenen Zielgruppen mögen und auf die Menschen zugehen
- selbständig, effizient und zuverlässig arbeiten
- eine hohe Eigenverantwortung, Flexibilität und Teamgeist mitbringen

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und lebendiges Arbeitsumfeld. Sie erhalten die Möglichkeit sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln und nicht zuletzt wartet ein motiviertes, kollegiales Team auf Sie.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Christine Theurillat, Teamleiterin Sekretariat gerne zur Verfügung (062 855 86 12). Für Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an Peter Müller, Leiter Stab und Administration (062 855 86 86).

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bewerben Sie sich online unter [www.ag.ch/stellen](http://www.ag.ch/stellen)