

Das Landwirtschaftliche Zentrum Liebegg gehört zu den wichtigsten Kompetenzzentren für Landwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung in der Schweiz. Zur Ergänzung unseres Support-Teams ist nach Vereinbarung folgende Stelle zu besetzen:

Teamleiter/-in Sekretariat 80-100%

In diesem spannenden Job...

- sind Sie für die zielgerichtete Organisation und personelle Führung des Sekretariats (drei Mitarbeitende und ein Lernender) verantwortlich
- führen Sie selbständig das Schulsekretariats der landwirtschaftlichen Bildungsgänge
- unterstützen Sie die Leitung der landwirtschaftlichen Bildungsgänge bei der Planung und Organisation des Schulbetriebs
- bilden Sie zusammen mit Ihrem Team die Drehscheibe und erteilen Auskunft am Telefon und am Empfang
- haben Sie den Überblick über alle Bereiche, Projekte und Schnittstellen

Sie sind erfolgreich, wenn Sie...

- ein KV-Profi sind und sich für Bildungsthemen interessieren
- gerne Menschen führen und vielleicht schon Führungserfahrung mitbringen
- über eine effiziente und exakte Arbeitsweise verfügen
- eigenverantwortlich handeln sowie zuverlässig und flexibel sind
- einen Bezug zur Land-, Haus- und Ernährungswirtschaft haben

Wir bieten Ihnen eine interessante und entwicklungsfähige Tätigkeit in einem motivierten Team sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Für Fragen zur Stelle oder zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Peter Müller, Leiter Stab und Administration gerne zur Verfügung (062 855 86 86).

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bewerben Sie sich online unter www.ag.ch/stellen