

Absenzenmeldung und Urlaubsgesuch

Name / Vorname	Klasse
-----------------------	---------------

Beginn Absenz/Urlaub:	<i>Wochentag</i>	<i>Datum</i>	<i>Zeit</i>
Ende Absenz/Urlaub:			

Anzahl versäumter Unterrichtslektionen: Lektionen

Begründung der Abwesenheit:

<i>Absenz*</i>	<i>Urlaub**</i>
<input type="checkbox"/> Krankheit <input type="checkbox"/> Unfall (Arztzeugnis beilegen) <input type="checkbox"/> Unfall/Todesfall in der Familie <input type="checkbox"/> Vorstellungsgespräch <input type="checkbox"/> Fahrprüfung (für die erste Kategorie) <input type="checkbox"/> Militär/Zivilschutz (Aushebung, Kurse; Aufgebot beilegen) <input type="checkbox"/> Andere gesetzliche Pflichten <input type="checkbox"/> dringende, ausserordentliche Arbeiten auf dem Lehrbetrieb <input type="checkbox"/> Schultagwechsel <input type="checkbox"/> Entschuldigung Mittagessen	<input type="checkbox"/> Weiterbildung, Kurse <input type="checkbox"/> _____

Bemerkungen: _____

Beilagen: _____

Datum: _____

Unterschrift Schüler/in: _____

Unterschrift Berufsbildner: _____

Entscheid Klassenlehrer:

<i>Absenz*</i>	<i>Urlaub**</i>
<input type="checkbox"/> entschuldigt <input type="checkbox"/> nicht entschuldigt	<input type="checkbox"/> bewilligt <input type="checkbox"/> nicht bewilligt

Datum und Visum Klassenlehrer: _____

* Absenzen, die nicht innerhalb von 4 Schulwochen schriftlich entschuldigt werden, gelten als unentschuldigt
 ** Urlaub muss 5 Unterrichtstage im Voraus, bei Arbeiten in der Landwirtschaft spätestens am Vortag schriftlich beantragt werden. Grundsätzlich wird Urlaub für maximal 4 Halbtage pro Semester gewährt