

Notfallcheckliste „extern“

Bei der externen Checkliste sind die nötigsten Informationen für Mitarbeitende aufgelistet.

| 1. Ansprechperson | Name, Adresse | Telefonnummern |
|-------------------|---------------|----------------|
| | | |

| Persönliches und Familiäres | Name, Adresse | Telefonnummern |
|-----------------------------|---------------|----------------|
| Angehörige | | |
| Freunde | | |
| Nachbarn | | |

| Kinder betreffend | Name, Adresse | Telefonnummern |
|---------------------|---------------|----------------|
| Kindergarten | | |
| Schule | | |
| Tagesmutter / Kita | | |
| Lehrbetrieb | | |
| Aushilfe im Notfall | | |
| Hauspflege / Spitex | | |

| Gesundheitliches | Name, Adresse | Telefonnummern |
|------------------|---------------|----------------|
| Arzt | | |
| Spezialarzt | | |
| Kinderarzt | | |
| Zahnarzt | | |
| Spital | | |

| Gesundheitliches | Name, Adresse | Telefonnummern |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| Krankenkasse | | |
| Allergien in der Familie | | |

| Finanzielles | Name, Adresse | Telefonnummern |
|--|----------------------|-----------------------|
| Bitte 1. Vertrauensperson kontaktieren | Siehe oben | Siehe oben |

| Haustechnik/Betriebstechnik | Namen, Adresse, Telefonnummern |
|---|---------------------------------------|
| Heizung | |
| Elektriker | |
| Sanitär | |
| Geräte: Waschmaschine, Abwaschmaschine, ... | |

| Betrieb | Namen, Adresse, Telefonnummern |
|---|---------------------------------------|
| Agenda (was, wo, wer) | |
| Parzellenplan, Flächenverzeichnis ÖLN-Aufzeichnungen | |
| Treuhänder, Buchhalter | |

| EDV-Programme | Internetadresse, Login, Passwort |
|---|---|
| Internetzugang | |
| Agate, TVD | |
| EDV Milchvieh (BrunaNet, Fütterung...) | |
| EDV Schweine | |
| EDV Geflügel | |

| Maschinen und Geräte | Bedienungs-, Gebrauchsanleitungen, Schlüssel |
|----------------------------------|---|
| Maschinen, Geräte | |
| Landmaschinenwerkstätte | |
| Maschinengemeinschaften | |
| Beteiligungen Maschinen, Geräten | |

| Versicherungen | Police, Adresse | Telefonnummern |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Menschen | | |
| Gebäude | | |
| Betrieb | | |
| Tiere | | |

| Tiere | Namen, Adresse | Telefonnummern |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Aushilfe im Notfall | | |
| Betriebsshelferdienst | | |
| Tierarzt | | |
| Fütterung | | |
| Futtermittel | | |
| Viehhändler | | |
| Checklisten Arbeitsabläufe | | |

| Pflanzen | Namen, Adresse | Telefonnummern |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| Feldkalender | | |
| Saatgut | | |
| Düngemittel | | |
| Spritzmittel | | |
| Gülleausbringung | | |
| Lohnunternehmen | | |

| Arbeitgeber bei Nebenerwerb | Name, Adresse | Telefonnummern |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| Dokumente: Welche? | Standort |
|---------------------------|-----------------|
| Urkunden | |
| Verträge | |
| Ausweise | |
| | |

| Weiteres für unseren Betrieb | Name, Adresse | Telefonnummern |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| Letzte Dinge | Vorhanden? | Standort |
|---------------------|-------------------|-----------------|
| Testament | | |
| Ehe- und Erbvertrag | | |
| Patientenverfügung | | |
| Vorsorgeauftrag | | |
| Organspendeausweis | | |
| | | |

Unterscheiden Sie zwischen Unterlagen, die allen Hilfspersonen, Lehrlingen und Angestellten zugänglich sein sollen und sensiblen Daten, die nur einem ausgewählten Personenkreis zur Verfügung stehen sollen (z.B. Bankdaten).

Vereinbaren Sie mit der Partnerin, dem Partner, der Familie, wo welche Unterlagen abgelegt werden.

Adressen und Informationen sollten jährlich auf ihre Aktualität und Richtigkeit überprüft werden.

Haben Sie Fragen? Wir unterstützen Sie gerne, auch im Notfall.
Auf Wunsch schicken wir Ihnen diese Datei auch als Word Dokument zu.
Landwirtschaftliches Zentrum Liebegg, 5722 Gränichen
Telefon 062 855 86 55, Mail info@liebegg.ch, Homepage www.liebegg.ch